

学校法人久留米工業大学 嘱託事務職員募集要項

|           |   |
|-----------|---|
| 雇用形態・業種   | 嘱託事務職員（契約期間1年。以後1年ごとの更新、最長3年）<br>※但し、正規職員への登用の場合あり<br>業種：一般事務   |
| 勤務地       | 専門学校 久留米自動車工科大学校<br>福岡県八女郡広川町新代 1428-21   |
| 採用人数      | 1名  |
| 応募資格      | 高卒以上で、企業・団体等において3年以上の実務経験がある方   |
| 採用時期      | 要相談   |
| 勤務時間      | 8：30～17：00（うち休憩60分）   |
| 休日・休暇     | 完全週休2日制（土・日・祝）、その他法人が定めた日<br>年次有給休暇   |
| 給与        | 法人規則による（年齢、経験等を考慮します）   |
| 昇給・賞与     | 昇給／年1回<br>賞与／年2回  |
| 諸手当       | 通勤手当（勤務地から半径2km以上の者）<br>扶養手当<br>住宅手当<br>時間外手当<br>休日勤務手当   |
| 退職金       | 無し<br>※但し、正規職員となった場合はこの期間を通算する  |
| 福利厚生・職場環境 | 日本私立学校振興・共済事業団加入<br>雇用保険、労災保険<br>受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）  |
| 選考方法      | 書類審査、面接、適性検査<br>※選考結果は、書類審査通過者のみ面接日をご連絡いたします。   |
| 応募方法      | 応募書類提出締切り：令和5年9月15日（金）郵送にて必着<br>・応募書類<br>（1）写真付履歴書<br>（2）職務経歴書<br>（3）卒業又は修了証明書（最終学歴のもの）                         |
| 書類提出先     | 〒830-0052 福岡県久留米市上津町 2228-66<br>学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 宛<br>※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。                           |
| 問い合わせ     | 学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課<br>電話 0942-22-1234 e-mail <a href="mailto:soumu@kurume-it.ac.jp">soumu@kurume-it.ac.jp</a> |